



Brzeg, 27.01.2026 roku

Zapytanie ofertowe Nr 5/KIS/PKDS/26 na świadczenie usługi realizacji

Sekretarka/Rejestratorka Medyczna

Celem postępowania jest wyłonienie – zgodnie z zasadą konkurencyjności¹ - jednego operatora usługi polegającej na realizacji kursu zawodowego dla uczestników projektu „KIS w BSSM Brzeg - kontynuacja 4 edycja” (nr FEOP.06.02-IP.02-0004/24), który jest realizowany w partnerstwie przez Brzeskie Stowarzyszenie Chorych na SM z Brzegu [lider projektu] i Projektantów Kariery Dawid Seifert z Opole [partner projektu], w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Priorytetu VI – Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, Działania 6.2 – Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Zamawiający – partner projektu:

Projektanci Kariery Dawid Seifert z Opola
ul. Drzymały 20/1, 45-343 Opole
NIP: 7541769135

Prowadzący sprawę: Krystian Warzecha
Telefon: 603270333
e-mail: info@projektancikariery.pl

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

- 1) Umieszczenie zapytania na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 2) Zebranie i ocenę ofert;
- 3) Wybór Wykonawcy;
- 4) Sporządzenie protokołu;
- 5) Poinformowania Wykonawców o wynikach zapytania oraz zamieszczenia tej informacji na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, o czym informuje Oferentów przed upływem terminu składania ofert oraz zamieści informację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

¹ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023r poz. 1605).

1.1 Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn.: „**Kurs Sekretarki/Rejestratorki Medycznej**” wraz z egzaminem wewnętrznym dla 7 Uczestniczek Projektu.

1.2 Wymiar godzinowy:

- Łączny wymiar usługi: minimum 90 godzin [15 dni szkoleniowych x 6 godzin];
- Tryb realizacji zajęć: Zajęcia muszą odbyć się w Brzegu w formie stacjonarnej ze względu na zapewnienie maksymalnej efektywności zajęć teoretycznych i praktycznych. Wyklucza się zajęcia on-line.

1.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób, które wezmą udział w powyższym szkoleniu w ramach niniejszego zamówienia. W przypadku zmiany liczby osób, zmianie ulegnie wartość zamówienia proporcjonalnie do liczby osób, które przystąpiły do szkolenia.

2. Miejsce realizacji zamówienia: Brzeg woj. opolskie a koszt sali po stronie Wykonawcy, należy podać w ofercie.

3. Termin rozpoczęcia realizacji usługi: **luty 2026.**

3.1 Szczegółowe terminy przeprowadzenia szkolenia zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

3.2 Terminy i godziny spotkań zostaną w miarę możliwości dostosowane do potrzeb zgłaszanych przez Uczestniczki/ów projektu.

3.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku uzasadnionych potrzeb zgłoszonych przez Uczestniczki/ów, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

4. Zakres usługi obejmuje:

celem edukacyjnym kursu *Kurs Sekretarki/Rejestratorki Medycznej* jest kompleksowe przygotowanie kursantek do samodzielnej i profesjonalnej pracy w zawodzie sekretarka rejestratorka medyczne. Jest to bardzo ważny i potrzebny zawód. Dzięki fachowej obsłudze pacjentów, zwiększy się ich komfort w czasie pobytu u lekarza. Ukończenie kursu ma pozwolić na możliwość pracy w różnych placówkach zdrowia, rehabilitacji na tych stanowiskach. W ramach kursu odbędzie się nauka jak umawiać na wizyty, prowadzić rejestrację pacjentów czy też zarządzać dokumentacją medyczną lub inną niezbędną w pracy. Ważne są kwestie umiejętności interpersonalnych do pracy z ludźmi.

4.1.1 Minimalny zakres szkolenia obejmuje poniższy zakres szkolenia i jest to niezbędna część teoretyczna oraz nauka umiejętności praktycznych w podanych poniżej zakresach lub równoważnych, jest to poziom minimum:

- WPROWADZENIE DO ZAWODU REJESTRATORKI MEDYCZNEJ: Zakres obowiązków i odpowiedzialność zawodowa. Etyka zawodowa i kultura pracy. Rola rejestratorki w systemie ochrony zdrowia. Współpraca z personelem medycznym – 6h.

- KOMPETENCJE SEKRETARKI MEDYCZNEJ: Wizerunek sekretarki medycznej. Kultura zawodu. Zarządzanie czasem i organizacja pracy. Zasady komunikacji pisemnej i elektronicznej – 12h.

- PODSTAWY PRAWA W PRACY REJESTRATORKI MEDYCZNEJ: Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Rozporządzenie RODO i ustawa o ochronie danych osobowych. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie dokumentacji medycznej. Przepisy o tajemnicy medycznej – 12h.

- STANDARDY OBSŁUGI PACJENTA: Komunikacja bezpośrednia i telefoniczna. Obsługa pacjentów trudnych i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych. Obsługa pacjenta ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełno sprawnościami – 18h.

- ZARZĄDZANIE EMOCJAMI W PRACY: Świadomość własnych emocji. Oddzielanie emocji. Komunikacja empatyczna. Asertywność i stawianie granic. Techniki obniżania napięcia. Zarządzanie długoterminowe stresem i zapobieganie wypaleniu zawodowemu – 6h.
- ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ MEDYCZNĄ: Rodzaje dokumentacji medycznej. Zakładanie i aktualizowanie kart pacjenta. E-dokumentacja i EDM. Archiwizacja dokumentów. Przepływ informacji – 6h.
- ORGANIZACJA PRACY REJESTRATORKI MEDYCZNEJ: Umawianie wizyt. Zarządzanie grafikami lekarzy. Przekazywanie informacji pacjentom i lekarzom. Obieg dokumentów – 6h.
- SYSTEMY INFORMATYCZNE W REJESTRACJI: Obsługa informatycznych systemów medycznych. E-rejestracja. E-skierowania, e-recepty. Podstawy pracy z komputerem i urządzeniami biurowymi – 12h.
- PODSTAWY FINANSÓW W PLACÓWCE MEDYCZNEJ: Świadczenia NFZ – podstawy. Usługi komercyjne. Obsługa kasy fiskalnej / terminala. Wystawienie paragonów i faktur. Podstawy rozliczeń wizyt – 6h.
- PROCEDURY WEWNĘTRZNE I BEZPIECZEŃSTWO PRACY: Ochrona danych i bezpieczeństwo informacji. Zasady BHP w rejestracji. Postępowanie w sytuacjach nagłych. Procedury wewnętrzne placówki medycznej – 6h.

Wyżej wymienione zakresy szkoleń są propozycją, wykonawca może zaproponować [dołączając do oferty] swój program szkoleniowy, który w swoich proponowanych rozwiązaniach w równoważnym stopniu spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym lub jest wersją rozszerzoną.

4.1.2 Wykonawca – po wyborze oferty - przygotowuje szczegółowy program szkolenia uwzględniający czas trwania i sposób organizacji szkoleń oraz tematykę szkolenia, zawierającym wykaz przedmiotów i czas ich realizacji. Program szkolenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

4.1.5 Zapewnienie Uczestniczkom kursu cateringu, w postaci kawy, herbaty, napojów oraz w przypadku dnia szkoleniowego trwającego minimum 6 godzin zapewnienie ciepłego posiłku. Koszt cateringu mieści się w cenie oferty.

4.1.3 Zapewnienia każdej Uczestniczce Projektu materiałów szkoleniowych, odpowiednich sprzętu, materiałów i produktów, szczególnie do zajęć praktycznych. Sala szkoleniowa po stronie Zamawiającego uwzględniają zapisy *Działu II. Miejsce i termin realizacji zamówienia*.

4.1.4 Wystawienie i przekazanie Uczestniczkom projektu stosownych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (wymagana jest minimum 80% frekwencja na zajęciach).

4.1.5 Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, tj. osoby, które posiadają odpowiednią wiedzę i kwalifikacje a także praktyczne doświadczenie do prowadzonego szkoleń opisanych w pkt I ppkt 4.1.1 - opis w Załączniku 2.

4.2. Przeprowadzenie egzaminów na zakończenie kursu sprawdzającego nabytą wiedzę, umiejętności i weryfikujący ich kwalifikacje do wykonywania zawodu „Kurs Sekretarki/Rejestratorki Medycznej” przez **osobę która wcześniej nie prowadziła żadnych zajęć w realizacji tego Zapytania** określonych w pkt. I, ppkt. 4.1.1 ale posiada odpowiednie kwalifikacje uprawniające do przeprowadzenia egzaminu – opis w Załączniku 2.

4.2.1 Cel: zapewnienie oddzielenia procesu szkoleniowego od egzaminu, zarówno organizacyjnie jak i personalnie, poprzez zapewnienie niezależności egzaminatora od trenera, tzn. osoba prowadząca szkolenie nie może być egzaminatorem uczestników, których szkoliła.

4.2.2 Warunki przeprowadzenia egzaminu:²

² Warunki przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego w rozumieniu „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027” zostały opisane dla uzyskania kwalifikacji/kompetencji/umiejętności w Załączniku nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ dostępnego na stronie: <https://rpo.opolskie.pl/wp->

- jest adresowany do uczestników/czek szkoleń,
- dopasowanie czasu trwania do potrzeb uczestników/czek projektu a w szczególności do osób z niepełnosprawnościami,
- odbywa się na podstawie obiektywnej weryfikacji efektów uczenia się,
- zapewnia transparentność i bezstronność oceny poprzez zapewnienie rozdzielnosci pomiędzy szkoleniem a egzaminem,
- weryfikuje efekty kształcenia zgodne z programem szkolenia opisanym w pkt. I, ppkt. 4.1.1,
- posiada ustalone standardy, tj.: wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych opisane w języku efektów uczenia się,
- pozytywnie zdany egzamin zakończony jest wydaniem dokumentu potwierdzającego przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie pracy jako Sekretarka/Rejestratorka Medyczna.

4.3 Obowiązki Wykonawcy:

4.3.1 Przeprowadzenie usługi z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia wsparcia przez Uczestników/czki projektu osiągnął poziom 100%.

4.3.2 Przeprowadzenia wśród Uczestników/czek szkoleń ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny jakości szkolenia.

4.3.3 Rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji, w szczególności:

- dziennik zajęć
- listy obecności z odbiorem materiałów szkoleniowych i cateringu z każdego dnia szkolenia,
- lista obecności na egzaminie wewnętrznym,
- potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów z egzaminu wewnętrznego,
- protokół z egzaminu.

4.3.4 Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji Zamawiającemu o przypadkach nieobecności UP na zajęciach lub innych problemach.

4.3.5 Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 5 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.

4.3.6 Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.

4.3.7 Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez m.in. stosowanie niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/ utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

4.3.8 Realizowanie zamówienia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania rozwiązań proekologicznych przy realizacji świadczenia usługi (np. wydruk dwustronny, stosowanie papieru ekologicznego, itp.).

4.3.9 Pozostawianie w okresie realizacji usługi w dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako realizacja przedmiotu zamówienia w oparciu o harmonogram szkolenia, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.

4.3.10 Informowanie Uczestników/czki projektu o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4.3.11 Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi w tym m.in: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczenie materiałów/sal zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego

II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Szkolenie stacjonarne [w tym egzamin wewnętrzny] muszą odbyć się tylko w Brzegu.
2. Wykonawca na własny koszt zapewnia salę szkoleniową w Brzegu woj. opolskie wraz z wyposażeniem, uwzględniając warunki:
 - sala szkoleniowa ma być udostępniona w terminach określonych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem szkoleń, minimum 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i minimum 15 minut po zakończeniu zajęć;
 - wielkość sali ma być dostosowana do liczby Uczestników szkolenia;
 - sala musi być wyposażona w sprzęt odpowiedni dla prawidłowego przeprowadzenia szkoleń w ramach części teoretycznej i praktycznej;
 - sala musi być z dostępem do światła dziennego;
 - dostępność sali dla osób z niepełnosprawnościami: wykonawca zapewni równy dostęp do projektu osobom z niepełnosprawnościami a wsparcie zostanie zrealizowane w salach dostępnych architektonicznie i wyposażonych w usprawnienia dla osób z niepełnosprawnościami;
 - sala musi być oznaczona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia: **rozpoczęcie luty 2026.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu realizacji zamówienia w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub związanych z działaniem siły wyższej (np. COVID-19, klęska żywiołowa, itp.).
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 4, Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o zmianie terminu realizacji zamówienia i z Wykonawcą uzgodni nowy termin realizacji zamówienia.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania oferty zapraszamy przedsiębiorców oraz osoby fizyczne, spełniających łącznie poniższe warunki:

1. Wskazani w Załączniku 2 realizatorzy szkoleń muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane poniżej a w przypadku przedsiębiorców dysponują, co najmniej jedną osobą, która będzie w ich imieniu świadczyła usługę, a która musi spełniać poniższe warunki, tj.:
 - a) posiadać wykształcenie co najmniej średnie w zakresie tematyki kursu lub pokrewne, w tym legitymować się odpowiednimi certyfikatami/zaświadczeniami/świadectwami itp. z danego zakresu tematycznego szkoleń określonych w pkt. I, ppkt. 4.1.1;
 - i/lub
 - b) legitymizować się doświadczeniem w tematyce kursu/usługi tożsamej lub podobnej z przedmiotem zamówienia umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, minimalne doświadczenie to co najmniej 5 takich przeprowadzonych usług/szkoleń, zrealizowanych w okresie ostatnich 36 miesięcy przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez równoważne rozumie się usługi o zbliżonym zakresie tematycznym do usługi podstawowej. Z opisu usługi jednoznacznie musi wynikać równoważność lub zbieżność z usługą będącą przedmiotem zamówienia.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu:

- Załącznik nr 2 wypełniony w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunku wskazanego w Dziale III, pkt. 1 ppkt. b).

d) W przypadku świadczenia usług osobiście przez osoby fizyczne lub złożenia oferty przez podmiot delegujący do świadczenia usług swoich współpracowników, oferta musi bezpośrednio wskazywać te osoby z imienia i nazwiska z wymaganym doświadczeniem.

e) Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez jedną osobę fizyczną ale pod warunkiem spełnienia kryteriów wymaganych w opisie Działu III. Pkt. 1 a) i b).

f) Każda zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w stosunku do osób zadeklarowanych w ofercie, wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego i jest możliwa po przedstawieniu przez Wykonawcę stosownych dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i doświadczenie.

h) W przypadku uzupełnienia dokumentacji, nieprzedstawienie przez Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, żądanych przez Zamawiającego dokumentów we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty oraz zinterpretowane będzie jako uchylenie się od podpisania umowy.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:

A) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

B) Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych, z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku A) i B) na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Załączniku nr 3 do składanej oferty.

C) Nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości.

D) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy/przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a także posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie zgodnie ze specyfikacją zamówienia lub dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi spełniającymi te wymagania i zdolnymi do wykonania zamówienia.

F) Wypełnili obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Przedłożenie oświadczenia przez Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO (Załącznik nr 4 – można złożyć poza ofertą).

G) Posiadają wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

H) Nie są powiązani z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiej oraz nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Zgodnie z obowiązującą od 16 kwietnia 2022 roku ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 1 pkt 3, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Wypełnienie i złożenia Załącznika nr 5.

I) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

a) Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

c) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- d) Wykonawców, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.
- e) Wykonawców, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- f) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- g) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Załączniku nr 1.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zasady oceny kryterium a) „Cena ofertowa” [C] i b) „Doświadczenie” [D]:

a) Liczba punktów, jaka zostanie przyznana w ramach powyższego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny (brutto) najtańszej oferty przez cenę (brutto) oferty badanej oraz pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną liczbę punktów, którą dla tego kryterium ustalono na poziomie 60, według wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ b}) \times 60$$

gdzie:

C – liczba przyznanych punktów oferty wynikających z kryterium ceny,

C min – cena najtańszej oferty,

C b – cena badanej oferty,

b) Liczba punktów, jaka zostanie przyznana w ramach kryterium „Doświadczenie” [zgodnie z III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU pkt. 1 b)] opisem z obliczona zostanie na podstawie przedstawionych oświadczeń w Załączniku nr 2 do oferty, gdzie dla:

- 5 usług dodaje się 10 punktów,
- 6-7 usług dodaje się 20 punktów,
- 8-9 usług dodaje się 30 punktów,
- od 10 usług dodaje się 40 punktów.

W celu ustalenia listy rankingowej zsumuje się a) + b). Wygrywa oferta z największą liczbą punktów.

Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 pkt. Liczba uzyskanych punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będą miały taką samą punktację, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

3. Po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji złożonych ofert oraz po przyznaniu punktów Zamawiający sporządzi listę ofert zawierającą informację o Wykonawcach, którzy złożyli oferty, ze wskazaniem punktów przyznanych poszczególnym ofertom, w porządku malejącym.

4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcy, Zamawiający będzie kontaktował się z kolejnymi Oferentami z listy ofert.

5. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkie podmioty, których oferty nie podlegały odrzuceniu, poprzez zamieszczenie tych informacji na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

V. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a. złoży ofertę innym kanałem niż poprzez platformę Baza Konkurencyjności, tj. (pisemnie, pocztą, mailowo),
- b. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- c. złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- d. przedstawi nieprawdziwe informacje,
- e. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- f. spełnia przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.

2. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i

może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

3. Zmiana osoby wyznaczonej przez Wykonawcę (dotyczy przedsiębiorców) do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba musi spełniać te same warunki określone w zapytaniu ofertowym, czyli posiadać wykształcenie i doświadczenie na poziomie nie gorszym niż osoba, którą ma zastąpić.

4. Wynagrodzenie zaproponowane przez Wykonawcę ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty: wynajętych sal, cateringu, materiałów szkoleniowych, przejazdów i ewentualnych noclegów w miejscu realizacji zadań. Zamawiający nie przewiduje wypłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu jakichkolwiek kosztów poza wynagrodzeniem ryczałtowym ujętym w zawartej z Wykonawcą umowie.

5. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

6. Zamawiający informuje, że umowa, przedmiotem której będzie świadczenie usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym, będzie przewidywała kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

6.1 za opóźnienie w realizacji usług lub realizowanie usług niezgodnie z ustalonym harmonogramem i/lub

6.2 za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych i nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji –

w łącznej w wysokości do 20% wypłaconego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;

6.3 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości wypłaconego wynagrodzenia powiększonego o szacunkowe koszty Zamawiającego, które z tego wynikły;

6.4 w przypadku, gdy osoba/y wskazana/e przez Wykonawcę, w oparciu o której doświadczenie, przyznano punkty, nie zrealizuje przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości do 10% wypłaconego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;

6.6 w przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kar umownych, strona poszkodowana będzie mogła dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych;

6.7 w przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający ma możliwość bez zgody Wykonawcy umniejszenia kwoty należnego wynagrodzenia o wartość kary lub Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kary umownej w ciągu 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej ze strony Zamawiającego.

7. Zastrzega się możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:

a) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego, które nie zostały poprawiono w wyznaczonym czasie;

b) kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań objętych niniejszym zapytaniem ofertowym, bądź uznania ich części lub całości za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

8. Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia:

8.1 Wpłata wynagrodzenia następuje na podstawie wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę po zakończeniu kursu. **Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi w terminie do 60 dni od otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego** oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy o dofinansowanie projektu. Wpłaty dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:

9.1 Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

9.2 Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

9.3 Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP zwiększenie wartości proporcjonalnie do zwiększenia liczby osób.

9.4 Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt 9.2 i 9.3, zostanie zmieniona przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych.

9.5 Wystąpienia siły wyższej.

9.6 Zmiany wartości umowy w przypadku zmiany wartości podatku VAT polegającej za brak ustawowego zwolnienia dla usług szkoleniowych, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy.

9.7 Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

6. Złożona oferta winna zawierać:

- a. Załącznik nr 1 Formularz oferty cenowej
- b. Załącznik nr 2 Wykaz doświadczenia zawodowego
- c. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- d. Załącznik nr 4 Oświadczenia RODO - nieobowiązkowo

e. Załącznik nr 5 Oświadczenie dot. objęcia sankcjami.

7. Na życzenie Zamawiającego Oferent niezwłocznie [do 5 dni roboczych] przekaże potwierdzone za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium dotyczącego wykształcenia /lub doświadczenie i/lub kopię wymaganych uprawnień wskazanych w Załączniku nr 2 osób mających prowadzić stosowne zajęcia w ramach kursu.

8. Sposób składania ofert - ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie Konkurencyjności.

9. Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. skan, pdf).

10. Oferta jest składana w:

10.1 formie dokumentów podpisanych elektronicznie tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym – podpis elektroniczny musi zostać złożony w sposób zwizualizowany i musi istnieć możliwość jego weryfikacji.

10.2 lub w formie skanu oryginałów dokumentów tj. z własnoręcznie złożonym podpisem wraz z pieczętą firmową (o ile dotyczy) - dot. formularza oferty i uzupełnianych przez Wykonawcę formularzy stanowiących załączniki do zapytania ofertowego), podpis na ofercie i załącznikach powinien być czytelny tj. identyfikujący imię i nazwisko osoby podpisującej lub opatrzony pieczęcią imienną,

10.3 dodatkowo na żądanie w formie skanu kopii oryginału dokumentu podpisanej za zgodność z oryginałem, tj. z własnoręcznie złożonym podpisem wraz z pieczętą firmową (dot. innych dokumentów załączanych do oferty – np. referencje, dyplomy, listy intencyjne, inne dodatkowe dokumenty, itp.).

11. W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego poświadczonego za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym).

12. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy Baza Konkurencyjności 2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, unieważnić lub wycofać ofertę. Ww. zmiany wykonuje się wyłącznie za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie połowy terminu składania ofert lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

15. Pytania można składać wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021 tj. Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian zapytania ofertowego, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszych oświadczeń Zamawiającego.

17. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenia składane w postępowaniu należy sporządzić w języku polskim oraz czytelnie. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.

18. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (dotyczy tylko przedsiębiorców) w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

19. Oferta musi zawierać cenę brutto, tj.:

19.1 w przypadku przedsiębiorców cena netto równa się brutto, gdyż szkolenia dofinansowywane ze środków m.in. UE są zwolnione z podatku VAT;

19.2 w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena netto = cena brutto.

20. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

21. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

22. Ceny oferty i ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty muszą być podane cyfrowo i słownie.

23. Termin złożenia oferty: 05.02.2026 r. do godz. 23.59.

24. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

25. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem uzupełniania miejsc służących do wypełnienia oferty.

26. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

27. Wykonawca jest związany ofertą przez okres co najmniej 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 2.1 Zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianego w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w upublicznionym zapytaniu ofertowym uwzględniona zostanie informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Jeżeli z uwagi na zakres wprowadzonych zmian będzie to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. Zmiany będą widoczne w zamówieniu na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
 - 2.2 Unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez powodu lub gdy:
 - a. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - b. postępowanie obciążone jest wadą, w tym np. wadą niemożliwą do usunięcia w ramach niniejszego postępowania lub uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia,
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie upubliczniona za pośrednictwem aplikacji BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w formie pisemnej, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT 2 LIT. J PODROZDZIAŁ 3.2, SEKCJA 3.2.1 (WYŁĄCZENIA) WYTICZNYCH W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania, zamówienia na usługi podobne tj. zamówienia, którego przedmiotem będzie świadczenie usługi tożsamej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z pkt 2 lit. j, podrozdział 3.2 Wytycznych, sekcja 3.2.1 (Wyłączenia).

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO³, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁴, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

A. Administratorem Państwa danych jest:

Projektanci Kariery Dawid Seifert z siedzibą w Opolu, ul. Drzymały 2/1, 45-342 Opole.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁴ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

B. Cel przetwarzania danych:

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „KIS w BSSM Brzeg – kontynuacja 4 edycja” nr FEOP.06.02-IP.02-0004/24, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości i zarządzania finansowego. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia oferty.

C. Podstawa przetwarzania:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

D. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

E. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Instytucji Zarządzającej FEOP 2021-2027 (Urząd Marszałkowski woj. opolskiego), Instytucji Pośredniczącej FEDS 2021-2027 (Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu);
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw Rozwoju Regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

F. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie B.

G. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługują Państwu następujące prawa:



1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

H. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

I. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

J. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Projektantów Kariery Dawid Seifert danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Drzymały 20/1, 45-342 Opole),
- elektronicznie (adres e-mail: info@projektancikariery.pl)